

**ПОКАНА  
ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 13 ОТ ЗУЕС**

УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ / УПРАВИТЕЛЯТ НА ЕТАЖНА СОБСТВЕНОСТ С АДРЕС:

.....  
**ВИ УВЕДОМЯВА, ЧЕ НА** ..... **ОТ** ..... **Ч.** .....  
/ДАТА/ /ЧАС/ /МЯСТО/  
**ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ ПРИ СЛЕДНИЯ ДНЕВЕН РЕД:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

**Протокол**

Долу подписаните лица поставихме поканата за общо събрание на информационното табло при входа на ..... 20...г. в ..... часа.  
Поради отсъствие .....  
/посочват се обстоятелства, поради които поканата не е връчена лично/  
Поканата е изпратена на адреса на собственика/собствениците на апартамент с № .....  
на дата.....

**ПОДПИС НА ЛИЦАТА, КОИТО СВИКВАТ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:**

..... / ТРИТЕ ИМЕНАТА / ..... / ПОДПИС /  
..... / ТРИТЕ ИМЕНАТА / ..... / ПОДПИС /  
..... / ТРИТЕ ИМЕНАТА / ..... / ПОДПИС /

**ЗАБЕЛЕЖКА: Чл. 13.** (1) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Общото събрание се свиква чрез покана, подписана от лицата, които свикват общото събрание, която се поставя на видно и общодостъпно място на входа на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието, а в неотложни случаи - не по-късно от 24 часа. Датата и часът задължително се отбелязват върху поканата от лицата, които свикват общото събрание, за което се съставя протокол.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Собственик или ползвател, който не ползва самостоятелния си обект или ще отсъства повече от един месец, уведомява писмено управителя или председателя на управителния съвет, като посочи електронна поща и адрес, на които да му бъдат изпращани покани за свикване на общо събрание, както и телефонен номер.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Съобщаването по ал. 2 за провеждане на общо събрание може да се извърши чрез устно уведомяване за съдържанието на поканата, което се удостоверява с подпис на лицата, които свикват общото събрание, или чрез изпращане на поканата на адрес, включително чрез електронна поща, ако такива са посочени.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Когато лицето по ал. 2 не е посочило електронна поща или адрес, на които да се изпращат покани за свикване на общо събрание, както и телефонен номер, то се смята за уведомено за свикване на общото събрание по реда на ал. 1.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Когато самостоятелният обект е общинска или държавна собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота, уведомяват писмено за данните по ал. 2 управителя или председателя на управителния съвет. В този случай се прилагат разпоредбите на ал. 3 и 4.

(6) (Отм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.)

(7) В поканата се посочват дневният ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му.

(8) Освен в неотложни случаи, общото събрание не може да се свиква във:

1. (отм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.)
2. дни, обявени за официални празници;
3. дни, обявени от Министерския съвет за почивни.

**Чл. 15.** (1) (Доп. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Общото събрание се провежда, ако присъстват лично или чрез представители собственици на най-малко 67 на сто идеални части от общите части на етажната собственост, с изключение на случаите по [чл. 17, ал. 2, т. 1 - 4](#).

(2) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Ако събранието не може да се проведе в посочения в поканата час поради липса на кворум по ал. 1, събранието се отлага с един час, провежда се по предварително обявения дневен ред и се смята за законно, ако на него са представени не по-малко от 33 на сто идеални части от общите части на етажната собственост.

(3) (Нова - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Когато в случаите по ал. 2 липсва изискуемият кворум, събранието се провежда на следващия ден, а ако той е почивен или официален празник, в следващия работен ден, в часа и на мястото, посочени в поканата по [чл. 13, ал. 1](#) за свикване на общото събрание. Ако липсва необходимият кворум по ал. 1, събранието се провежда по предварително обявения дневен ред и се смята за законно, колкото и идеални части от общите части на етажната собственост да са представени.